

通告 Notice

第23027號：2023-2024學年學生津貼申請—原校就讀學生

各位家長：

1. 家長將獲發已預印學生及申請人基本資料的**表格B**。
2. 一般情況下，家長 / 監護人只須核對所載資料正確無誤，如預印資料沒有更改，便可在表格底部的指定**確認方格**加上「✓」號，並簽署確認，交班主任，無需重新填寫資料。
3. 如**表格B**所列部分資料需要更新（學生英文姓名、日校名稱及學校類別以外的資料），家長 / 監護人請在有關資料的上方位置用**黑色或藍色原子筆**以正楷作出修正，並**漏空確認方格**，簽署確認後交班主任。
4. 如**表格B**所列的學生英文姓名、日校名稱或學校類別需作更改，有關學生的家長 / 監護人需填寫**表格A**申請。表格可向本校學校行政主任楊思家小姐索取，請致電25775188查詢。
5. 10月5日或之前交回的申請表格，本校將於7個工作天內送交教育局。

所有填妥的申請表格必須透過本校提交，而每名合資格學生只可提交一份申請。申請人在填寫「學生津貼」申請表前，請先細閱表格內的「須知事項」以及「聲明」。

申請人在現階段無須提交其他文件，教育局有需要時才要求申請人提交其他文件。教育局會適時透過短訊和電郵，讓家長知悉申請的進度。由於家長一般擁有本地銀行戶口，教育局會透過銀行轉賬向家長發放津貼。詳情可到教育局網頁 (<http://www.edb.gov.hk> > 學生及家長相關 > 支援及資助 > 學生津貼) 了解。

如有查詢，請聯絡教育局學生特別支援組（電郵：stgenquiry@edb.gov.hk；熱線：38502000），或致電25775188，聯絡本校學校行政主任楊思家小姐。



李陞大坑學校

校 長：



葉 小 麗

2023年10月3日